

福州外语外贸学院教学发展中心文件

外院教发〔2021〕57号

福州外语外贸学院教学发展中心关于做好 2022 届本科毕业论文（设计）工作的通知

各学院：

为做好 2022 届本科毕业论文（设计）工作，进一步加强规范管理，切实提高毕业论文（设计）质量，结合近年来本科毕业论文（设计）工作实际和新的要求，现将有关工作要求通知如下：

一、制定工作方案

各学院应根据各专业人才培养方案的具体要求及学校关于加强本科毕业论文（设计）的总体要求，在总结 2021 届本科毕业论文（设计）工作的基础上，结合学科专业特点和人才培养规律等，制定 2022 届毕业论文（设计）工作方案。

工作方案中要包含以下主要内容：组织机构（工作领导小组）、目的与要求、毕业论文（设计）选题、开题、指导记录、中期检查、终稿提交、指导教师评阅、同行评阅、文字复制比检测、毕

业论文（设计）抽检、答辩等各环节日程安排以及保障措施、考核办法、纪律要求等（工作方案模板见附件）。

二、工作流程与时间安排

1. 2021 年 7 月 6 日前，各学院完成 2022 届本科生毕业论文（设计）工作计划并报教学发展中心实践教学管理室。同时完成、确定指导教师命题方向，毕业论文（设计）命题应经过二级学院教学工作委员通过后，报教学发展中心审定同意后向学生公布，学生开始进行选题。

2. 2021 年 7 月 30 日前，各学院完成 2022 届本科毕业论文（设计）学生选题工作，并报教学发展中心实践教学管理室备案。

3. 2021 年 9 月 10 日前，各学院完成毕业论文（设计）学生开题，指导教师下达任务书，学生开始毕业论文（设计）撰写、创作。

4. 2022 年 1 月 17 日前，各学院完成 2022 届本科毕业论文预答辩工作；有考研特殊要求的学生可以延迟到第八学期完成答辩工作。进行毕业设计的专业可根据实际情况于第八学期完成答辩工作。

5. 2022 年 4 月 20 日前，各学院完成所有毕业论文（设计）指导、答辩及成绩评定等工作。

6. 毕业论文（设计）送审工作，教学发展中心按照 15%左右的比例抽取毕业论文（设计），分批次完成文字复制比检测和外审工作，第一批次于第七学期末完成毕业论文（设计）预答辩之后

进行；第二批次于第八学期完成毕业论文（设计）答辩之后进行。复制比检测和外审不通过的，延迟发放学生学士学位证书，直至修改、再次答辩、外审通过为止。如发现存在剽窃与作假等行为的，按照学校有关规定进行处理。

7. 2022 年 5 月 25 日前，根据《福州外语外贸学院校级优秀毕业论文（设计）推荐与奖励办法》的要求，各学院组织校级优秀毕业论文（设计）评选工作，参评毕业论文（设计）的总成绩必须为 90 分或 90 分以上，推荐人数应严格控制在该专业毕业学生总数的 5% 以内。

8. 2022 年 6 月 17 日前，各学院完成做好毕业论文（设计）工作总结（包含总体情况、质量专项检查情况等）及管理过程材料的归档工作。毕业论文（设计）资料归档时需电子版材料和纸质材料同时归档。

三、毕业论文（设计）选题要求

1. 各学院应根据专业培养目标和社会需求，广泛征集论文选题，专业教师应积极承担毕业论文（设计）选题的征集工作。命题应做到理论与实践相结合，符合应用型本科专业培养目标和知识能力的教学要求，应有 50% 以上毕业论文（设计）通过进行实验、实习、工程实践、科研项目、社会调查、汇报演出、作品展示等社会实践完成。

2. 选题原则上由指导教师提出，也可以由学生或学生团队在老师指导下拟定，经学院教学工作委员会审批后报教学发展中心

审定，凡选题中出现×××省、中国×××、中外×××等为研究对象的题目，指导教师须提供相关研究证明并经学院教学工作委员会审议同意，否则将认定为选题不符合要求。选题和指导教师一经确定，不得随意更改，必须改变选题和指导教师的，需经学院批准，报教学发展中心备案。

3. 选题应注重更新，本届选题和往届四年内选题重复度要进行控制，同时注意重复选题内涵的改进。论文题目要求每生一题，独立完成。如确有必要需多名学生合作研究的题目，须要求每个学生均参加总体设计，并明确每个学生独立完成任务，可根据实际情况在大题目下加副标题以示区别。

4. 学生选题确定后，指导教师应结合学生的具体情况和其所在专业毕业论文（设计）的要求及时向学生提出论文工作要求。

5. 学生在指导教师的指导下，按开展毕业论文（设计）的流程（文献检索与阅读、方案论证与设计、实验与仿真、绘图、撰写报告等）拟订工作进度。

6. 2021 级专升本的学生，各学院也可以启动学生选题工作，提早让学生进入毕业论文的写作。

四、具体工作要求

1. 加强组织领导。各学院应严格遵守《福州外语外贸学院本科毕业论文（设计）检查实施办法（暂行）》、《福州外语外贸学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》的文件要求，强化和完善院级毕业论文（设计）的规范化要求与管理，合理安排工作程序

和进度，全程监控工作进度与质量，确保本科毕业论文工作按时、保质、保量地完成。

2. 2022 届本科毕业论文（设计）工作启用正方系统中“毕业论文（设计）管理系统”进行全过程管理。要求各学院组织学生、指导教师等相关人员根据各环节时间节点要求，认真在正方系统上做好相关操作。

3. 各学院要加强对遴选指导教师、选题、任务书、开题、指导、答辩、成绩评定、论文归档等各环节的过程管理，重点抓好选题、开题报告、中期检查及论文答辩等关键环节，规范写作格式，格式要求参照《福州外语外贸学院毕业论文（设计）工作手册》。

4. 鼓励各学院探索以“毕业论文（设计）指导团队”的形式指导学生毕业论文（设计），根据不同学生特点进行分类，有针对性的对学生进行有效的指导。

5. 鼓励各学院开展毕业论文（设计）联合指导，推动文科专业之间深度融通、文科与理工交叉融合，建立我校跨学科联合培养模式，进行跨学科联合指导毕业论文（设计）。

6. 各学院要重视毕业论文（设计）查重工作。为加强学术诚信，提升本科毕业论文质量，学校将继续通过“中国知网大学生论文检测系统”对 2022 届本科毕业设计（论文）进行检测，检测重复率不得超过 20%，检测不合格者不得参与论文答辩。

2022 届毕业论文（设计）时间较往届时间有所提前，并对毕业论文（设计）质量提出了抽检的要求，务请各学院高度重视，

充分认识做好毕业论文（设计）工作的重要意义，认真组织，广泛宣传，加强对毕业论文（设计）工作的过程指导，明确毕业论文（设计）各环节的主体责任，按时按要求完成各项工作。

联系人：田富豪 田珊珊 联系电话：27561369

附件：

1. 2022 届本科毕业论文（设计）工作方案模板（参考）
2. 福州外语外贸学院____届本科毕业论文(设计)选题方向一览表

教学发展中心

2021 年 6 月 18 日

附件：

20202 届本科毕业论文（设计）工作方案模板（参考）

一、组织机构

二、目的与要求

三、各环节日程安排

四、保障措施

五、考核办法

六、纪律要求