

福州外语外贸学院教学发展中心文件

外院教发〔2020〕12号

福州外语外贸学院教学发展中心 关于做好2020届毕业生相关教学工作的通知

各院（部）：

为确保2020届毕业生工作顺利开展，现对2020届毕业生2019-2020学年第二学期课程补考、重修等相关教学工作做如下安排：

一、毕业生学业审核总体情况

我校2020届毕业生预计4383人，经审核，截止2020年2月18日，全校预计符合毕业的学生数为3728人（不含毕业论文〔设计〕、毕业实习），占比85%，不符合毕业条件人数为655人，占比15%，各院毕业生学业审核情况具体见附件1。

二、课程重修教学安排

（一）历年挂科课程

1. 理论课程。各院（部）充分利用“信息技术+教学”，采用网络教学方式开展课程重修教学，制定课程重修方案，从中国大学MOOC平台（包含现引入开设的spoc课程）、超星、高校邦等平台中选取与本专业相同的课程或相近的国家级精品课程（要求学分必须一致或高学分课程）进行替代供学生进行学习。

2. 实践、实验课程。运用校内外各类虚拟仿真教学资源开展网络实践教学，如从教育部虚拟仿真实验课程网 ilab-x.com 上选择符合相关课程的实验内容，提供给学生学习，利用爱课程、超星等线上授课平台建立线上实践课程，在线完成学生实践、实验环节考核。

3. 体育、艺术、口语课程。体育、艺术、口语或实验、实践类等课程无法通过网络在线平台组织学生进行重修的，具体开课方式由各院（部）提出，报教学发展中心备案。

4. 2019-2020 学年第一学期不及格课程

采用“补考+重修”两种方式供学生选择

(1) 补考。按原计划参加学校统一组织的补考，补考安排在正式开学后前后两周进行，具体时间另行通知（补考课程无须缴交费用）。

(2) 学生自愿申请先行重修。课程重修开课方案参照本文“历年挂科课程”中第 1-3 点安排进行。学生经重修成绩合格后凭平台提供的认证证书或成绩单向所属开课院（部）申请课程学分认定，申请学分认定的课程需按规定缴交重修费用。

5. 通识选修课程。学生按照已下发的通知开课时间及本人所选修的课程及时参加课程重修。

6. 往届结业生（共 109 人）课程重修工作方案按照本通知执行（其中 2014 级 31 人、2015 级 74 人、2017 级专升本 4 人）。

(二) 重修课程开课及学生申请流程

1. 院（部）制定课程开课方案。各院（部）制定详细开课方案并于 2 月 23 日前报教学发展中心备案。因中国大学 MOOC 平台课程认证证书结课一周后方可提供认证证书给学生，为避免不影响毕业生学业审核，各院（部）

应尽量选择 2020 年 5 月 31 日前能够结课及在线完成考核的课程。

2. 学生提出申请。学生于 2 月 25 日—27 日向开课院（部）提交课程重修申请。

3. 院（部）组织指导学生学习。因中国 MOOC 大学平台的相关课程章节视频学习及章节测验均纳入课程期末考核，占有一定的考核比例分数，逾期将影响学生学习成绩。各院（部）通知学生于 2 月 25 日起参加各相关课程的重修学习，并安排相关任课教师负责课程学习指导。

4. 重修缴费报名时间。待学生返校后一周内，办理缴交课程重修费用。

三、毕业论文（设计）、毕业实习安排

毕业生毕业论文（设计）、毕业实习各项工作开展以《2020 届毕业生毕业实习和毕业论文（设计）调整的指导意见》（外院教发〔2020〕11 号）文件通知为准，具体要求详见附件 3。

四、毕业审核、学士学位授予审核工作安排详见附件 2。

五、学位补授事项安排

学生申请学士学位补授的按照《福州外语外贸学院学士学位授予工作实施细则》（榕外院教〔2018〕19 号）、《福州外语外贸学院教学发展中心关于学生申请学位补授在 CN 刊物发表学术论文》（外院教发〔2019〕27 号）文件要求做好学士学位补授申请材料。

六、各院（部）应高度重视毕业生工作，应指定专人做好负责毕业生教学环节各项统筹工作，各课程组、任课教师应组织做好课程教学和督学工作。

联系人：陈志诚 13358292528 29669334 @qq.com

- 附件
1. 2020 届毕业生历年课程未通过统计表
 2. 2020 届毕业生毕业实习和毕业论文（设计）调整的指导性意见》的通知
 3. 福州外语外贸学院课程重修申请登记表
 4. 各院（部）毕业课程重修开课方案表(含未通过学生名单)
 5. 各类学习平台使用指南

福州外语外贸学院教学发展中教学发展中心

二〇二〇年二月二十日

附件 1：

福州外语外贸学院 2020 届毕业生历年课程未通过统计表

院(系)部	在校生数	课程修读 符合要求 学生数	课程修读 符合要求 占比	不符合毕业条 件学生总数	不符合毕业条 件学生占比
财金学院	1444	1235	85.5%	209	14.0%
经管学院	973	857	88.1%	116	12.0%
理工学院	669	566	84.6%	103	15.0%
外国语学院	438	396	90.4%	42	10.0%
艺术与设计学 院	828	644	77.8%	184	22.0%
教学发展中心	31	30	96.8%	1	3.0%
总计	4383	3728	85%	655	15%

附件 2：

福州外语外贸学院教学发展中心 关于印发《2020 届毕业生毕业实习和毕业论文 （设计）调整的指导性意见》的通知

各学院：

本科生毕业实习和毕业论文（设计）工作是本科教育教学的基本环节。鉴于当前新型冠状病毒肺炎疫情防控的严峻形势，为确保学生的身体健康和生命安全，根据《教育部关于新型冠状病毒肺炎疫情防控有关工作的通知》（教电〔2020〕39 号）、《中共福建省委教育工委 福建省教育厅关于进一步做好 新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作的通知》（闽教明电〔2020〕3 号）、《福建省教育厅关于疫情防控期间职业院校和本科高校延期（暂停）实习的通知》（闽教明电〔2020〕9 号）、《福州外语外贸学院教学发展中心关于 2019-2020 学年第二学期期初教学工作安排调整的通知》等文件精神，**贯彻落实教育部校园管理“5 个一律”、福建省“11 个一律”要求。**为确保 2020 届毕业生本科教学工作有序地、高质量地完成，现就 2020 届毕业生毕业实习和毕业论文（设计）工作提出如下意见：

一、毕业实习

（一）根据《福建省教育厅关于疫情防控期间职业院校和本科高校延期（暂停）实习的通知》（闽教明电〔2020〕9 号）文件精神，提出“对于因疫情防控导致的职业院校顶岗实习时间减少

的问题，可充分利用虚拟仿真实训教学资源或采用其它实践教学方式妥善解决，必要时经批准可适当调整毕业条件中的实习考核要求。本科高校应统筹毕业实习实践、毕业论文（设计）等环节，确保实习质量。”为确保 2020 届毕业生能正常顺利毕业，各学院应视实际情况创新实习模式。

1. 延期期间，学院可以安排指导教师结合学生毕业论文（设计）给学生下达实习调研任务，在家利用网络收集资料，以在家撰写调研报告的形式开展实习的预备阶段，等学校通知学生可以返校后，充分利用校内资源或校外合作企业资源开展毕业实习的后续阶段；

2. 延期期间，在确保实习质量的条件下，学院可充分利用虚拟仿真实训教学资源、在线课程平台或采用其它实践教学方式妥善解决，必要时经批准可适当调整实习的考核要求。

（二）各学院应充分考虑待学校正式开学后，因疫情严重地区导致 2020 届毕业生暂不能返校的学生，学院可利用信息化手段指导其完成毕业实习相关环节。

（三）各学院应根据以上意见，充分考虑适合本专业特点的毕业实习形式，保证毕业实习质量。同时要制定毕业实习调整方案，报教学发展中心同意后执行。

二、毕业论文（设计）

（一）毕业论文（设计）工作原则上按照《福州外语外贸学院教学发展中心关于做好 2020 届本科毕业论文（设计）工作的通知》的文件精神正常进行。

（二）各学院要充分预判疫情防控期间毕业论文（设计）可能出现的困难和问题。若确有必要学生可以重新选题，经学院批准后，可适当调整进度。

（三）原则上毕业论文（设计）工作时间不少于 10 周。各学院可根据实际情况缩短毕业论文（设计）时间，但必须确保毕业论文（设计）质量。

（四）疫情防控期间，学院可安排指导教师通过微信、QQ、邮箱等网络通信工具对学生远程指导，完成毕业论文开题报告的撰写等工作。待学校通知学生可以返校后，执行毕业论文开题、答辩等环节，同时要综合考虑毕业实习与毕业论文（设计）撰写时间。

（五）需要开展毕业设计作品展的专业（艺术类专业），在延期期间，学院可安排指导教师利用网络通信工具指导学生在家完成毕业设计(作品设计)。待学校通知正式开学后，开展毕业设计作品展工作，或是互联网技术来实现网络毕业设计作品展。

各学院根据学校的指导意见，结合学院及学生的实际情况，将 2020 届毕业实习和毕业论文（设计）工作方案于 2020 年 2 月 21 日前，报教学发展中心实践教学管理室田珊珊处。

联系人：田富豪 联系电话：18950362100 邮箱：
371669226@qq.com

联系人：田珊珊 联系电话：13609507801 邮箱：
226960660@qq.com

附件 3 :

福州外语外贸学院课程重修申请登记表

2020- 2019 学年 第 二 学期

学院:

姓名	***	学号	*****	班级	
申请课程 (不够填写可另填 一张表格)	代码	名称		学分	开课部门
申请原因	1. 补考不及格 ☐ 2. 缺考 ☐ 3. 考试违纪或者作弊 ☐ 4. 其他_____ 申 请 人: 联系电话: 年 月 日				
学院意见	教学院院长签字: (公章) 年 月 日				

注：本表作为重修课程申请登记，待正式开学返校后须凭正式的课程重修申请表缴交课程重修费用。

附件 4:

各类学习平台使用指南

(一) 中国大学 MOOC 平台(校内 spoc)

1. 选修 MOOC 的学生。根据课程链接，点击课程网址，点击“参加”，按提示用手机号或邮箱进行注册，修改昵称为 FZWYWM+学号+姓名，完成注册后即可参加课程学习，如已有账号可直接登陆，未按规定填写昵称的将无法认定该课程成绩。

2. 爱课程校内 spoc 课程（专业、选修等课程）。学生登陆学校云平台链接 <http://www.icourse163.org/spoc/university/FZFU#/c>，选择应修课程，点击“参加”即可加入课程学习。如果提示须进行学生身份认证的则登陆 <http://www.icourse163.org/spoc/schoolcloud/index.htm> 根据提示选择学校”福州外语外贸学院“、输入”学号“即可完成本校学生身份认证。原先学习已完成认证的无须再次认证。

认证时提示该账号已认证的，可通过手机号、微信、邮箱、QQ 等找回登陆密码。

3. 如果认证中遇到问题，可以点击“在线客服”寻求帮助。

4. 课程名单有误非本人所选课程可联系任课教师进行退课

(二) 高校邦学习平台

1. 注册 学生登陆平台 <http://fzfu.gaoxiaobang.com>，选择右上角的“登陆”或“注册”即可进入相应的界面。进入注册页面，填写手机号/邮箱、密码、验证码，注册成功后，继续选择自己的学校，填入学号和真实姓名，完成学生身份认证，之前有选修过高校邦的学生可用原账号密码直接

登陆并确认课程即可。如果认证中遇到问题，可以点击“在线客服”寻求帮助。

2. 课程名单有误非本人所选课程可联系任课教师进行退课

(三) 超星尔雅平台

1. **PC端**。学生登陆平台 <http://fzfu.fanya.chaoxing.com/portal>，选择登陆，账号为学号，初始密码为 123456；如果已在学习通使用手机号注册的学生，则通过学习通绑定学号，直接使用手机号即可登陆。

2. **移动端**。学生可在手机应用市场搜索并下载“学习通”，或直接扫如下二维码进行下载，用手机号进行注册，绑定学校信息。



3. 课程名单有误非本人所选课程可联系任课教师进行退课

4. 如果认证中遇到问题，可以点击网页上“在线客服”寻求帮助。