福州外语外贸学院教学发展中心文件

外院教发〔2020〕8号

福州外语外贸学院教学发展中心 关于公布 2019-2020 学年第一学期学生成绩 的通知

各院(部)、国际教育中心、国际化视野精英班:

根据《福州外语外贸学院课程考核管理暂行规定》(榕外院教〔2018〕40号)的有关规定,现公布2019-2020学年第一学期学生成绩:

- 一、各教学单位通知学生通过网上成绩查询系统,根据 2019-2020 学年第一学期实际开课情况,进行成绩查询。智慧校园门户: http://portal.fzfu.edu.cn/,教务系统网址为 http://portal.fzfu.edu.cn/jwglxt。
- 二、学生已参加考试但未查到成绩或成绩有误的,可申请成绩复查,成绩复查时间为 2020 年 1 月 17 日—2020 年 1 月 20 日。
- 三、复查具体办理流程为: 学生网上提出申请→任课教师网上进行审核→成绩有误的,则由任课教师通过教务系统提出修改申请→系主任、院长、校成绩管理员、教发中心分管主任审核(具体操作方法见附件)

附件:福州外语外贸学院学生课程考核成绩复查指南 福州外语外贸学院教师修改课程考核成绩操作指南 福州外语外贸学院系主任、分管院长、教学发展中心分管主 任成绩修改审核指南

福州外语外贸学院教学发展中心 2020年1月16日

附件:

福州外语外贸学院学生课程考核成绩复查指南

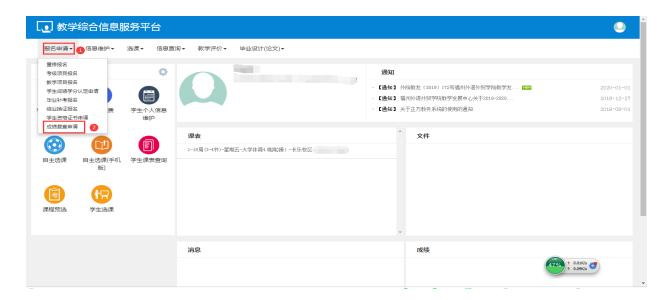
一、学生登陆账号及密码

- 1. 智慧校园门户: http://portal.fzfu.edu.cn/
- 2. 教务系统网址: http://portal.fzfu.edu.cn/jwglxt
- 3. 账号: 学生学号 密码: a123123.
- 4. 输入账号密码登陆



二、操作路径

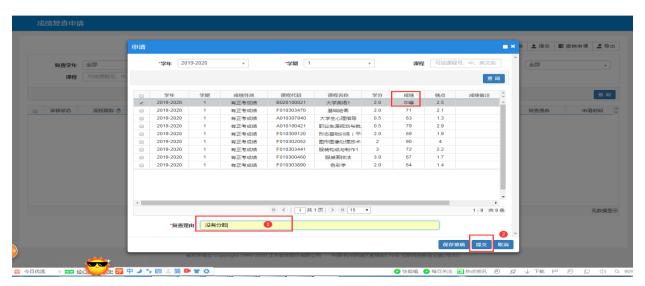
1. 报名申请→成绩复查申请



2. 点击"申请"



3. 选择复查课程→填写复查理由→提交



福州外语外贸学院教师修改课程考核成绩操作指南

一、登陆方式

- 1.智慧校园门户: http://portal.fzfu.edu.cn/
- 2.教务系统 http://portal.fzfu.edu.cn/jwglxt
- 二、.课程成绩修改操作方法
- 1.成绩-成绩修改【教师】→可修改教学班列表→勾选拟修改成绩班级



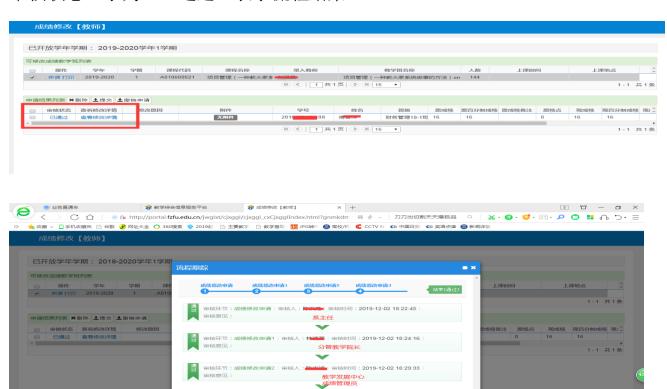
2.点击申请

根据需要对学生成绩进行修改,同时要求所有原始材料以图片形式通过"上传附件"处进行提交保存即可,等待系主任、分管教学院领导、校成绩管理员、教学发展中心分管主任审批。



3.查看审批完成状态

审核状态显示为"已通过"表示流程结束

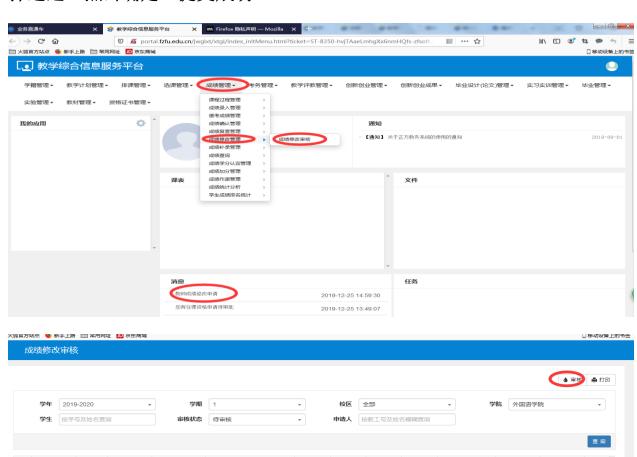


連 审核环节:成绩修改申请3 | 审核人: 审核意见: 福州外语外贸学院系主任、分管院长、教学发展中心分管主任成绩修改审核

- 一、登陆方式
- 1.智慧校园门户: http://portal.fzfu.edu.cn/
- 2.教务系统 http://portal.fzfu.edu.cn/jwglxt
- 二、审核操作方法

成绩修改申请1(流程跟踪 查看修改详情

成绩管理→成绩修改管理→成绩修改审核→勾选成绩审核申请→点击审核→选择通过→点击确定→提交成功



2019-2020

B01060406(基础法语 (2017400217146

财务管理(财务 62

