

福州外语外贸学院教学发展中心文件

外院教发〔2020〕10号

福州外语外贸教学发展中心关于 2019-2020 学年

第二学期期初教学工作安排的通知

各院（部）、相关教学单位：

根据学校新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组的工作部署和《教学发展中心关于 2019-2020 学年第二学期期初教学工作安排调整的通知》（教发〔2020〕9 号）文件要求，在保证广大师生员工生命安全和身体健康的同时，停课不停教，停课不停学，通过教学方式改革，提高教学效率，保证教学质量，完成教学任务，现将做好 2019-2020 学年第二学期延期开学教学工作有关事项通知如下。

一、期初教学工作安排

（一）教学活动安排

1、**课堂教学延期。**为阻止疫情向学校蔓延，确保师生健康，按照教育部和省教育厅的统一部署，学校决定推迟 2020 年春季学期开学时间，具体时间另行通知。

2、教学活动不停止。2月17日起，各院（部）、教学单位按新学期教学执行计划组织教师居家开展教学活动，确定教学活动形式与内容，以保障“教师停课不停教、学生停课不停学”。

（二）教学活动的形式与要求

教师充分利用“信息技术+教学”多元化创新教学模式，如采用网络教学平台（“中国大学 MOOC 平台、超星泛雅、高校邦”）、微信、QQ、云盘、公共邮箱、视频直播、教学录像、在线开放课程等多种手段，开展如主题讨论、直播答疑、案例点评、分享过程性成果、布置预习与作业、线上线下互动、查阅资料等教学活动，结合课程特点，选择合适的教学活动形式，调整教学进度。

（三）教学组织与管理

1、学院做好教学组织管理

各院（部）、相关教学单位应组织各系通过QQ、微信群等通信工具做好课程教研活动；各课程组、任课教师应根据课程实际作出具体的教学活动开展方案，教学安排做到停课不停学，要求各单位于2月16日前将教学活动实施方案上报教学发展中心。

2、教师要求

（1）探索多元化创新教学模式。教师针对所授课程，结合课程特点，选择合适的教学方式，调整教学进度，丰富教

学内容，提前布置课程预习，精选学习资源，优化教学任务，制定课程教学实施详细方案（各单位存底备案）、填写《福州外语外贸学院课程开课方案表》于2月15日前上报院（部）审核，并报备教学发展中心。

（2）积极参与教学技能培训。学校依托爱课程网、超星等平台，组织开展疫情防控期间“教学相长”教师信息化教学能力提升培训工作，各位教师应积极踊跃参加培训，通过“互联网+教学”实现疫情防控期间“停课不停教、放假不放学”创造良好条件，为进一步推动我校信息技术与教育教学深度融合、提升教育教学水平和人才培养质量奠定坚实基础。

（3）加强学业指导，确保教学效果。师生切磋，教学相长，积极采用多种方式，为学生答疑解惑，确保学业指导及时有效。因课制宜，适时布置离线即可完成的实践性或研究性任务，促使学生在强烈的学习动机下主动思考和探究，提高学习成效。充分发挥课程联系群（如微信群、QQ群等）功能，与学生紧密联系，及时沟通，在关心学生学习的同时，更要注重学生心理健康，做好心理辅导，共同面对疫情防控。

3、学生组织

各院（系）应根据本学期课程安排，组织学生制定合理的学习计划，熟悉各种网络空间的运作方式、以及各种前沿的资源和工具使用，学会自主学习，出现疑难问题要主动积

极地通过网络、电话等通信手段向任课教师请教，不因新型冠状病毒肺炎疫情影响学业。

（四）实验、实践教学工作

实验实践教学工作主要包括实验、毕业论文（设计）及毕业实习等工作。

1、实验课程

（1）延迟开学期间，任课教师通知学生在家完成各类实践课程的预习，并充分利用爱课程、超星、雨课堂等线上授课平台建立线上实践课程，或者利用微信、QQ等网络通信工具建立班级实验课程群，做好远程辅导及在线答疑等工作，了解和熟悉实验的相关环节和要求，待正式开学后再进行实际实验操作教学。

（2）充分利用现代教育技术，运用校内外各类虚拟仿真教学资源开展网络实践教学，从教育部虚拟仿真实验课程网 ilab-x.com 上选择符合相关课程的实验内容，经审核无不适内容后，推送给学生利用虚拟仿真实验教学项目开展实验教学，并做好相应的课时计算、考核和成绩认定等工作。学生完成虚拟仿真实验，可作为有关课程的实验成绩或平时考核依据。

（3）非毕业班涉及专业实习的，先开展线上教学，然后视疫情防控情况再进行专业实习。正式开学后，各学院可适当调整校外实践教学时间及进度安排，尽量避免安排到人

员过渡集中区域开展实习，优先考虑在校内实习，并做好防护。

2、毕业论文（设计）

（1）毕业论文（设计）工作原则上按照原计划正常进行。

（2）各学院要充分预判疫情防控期间毕业论文（设计）可能出现的困难和问题。若确有必要学生可以重新选题，经学院批准后，可适当调整进度。

（3）学院应做好疫情防控期间毕业论文（设计）指导工作。适当调整毕业（设计）指导形式与指导方法，通过微信、QQ、邮箱等网络通信工具对学生远程指导，提出毕业设计（论文）撰写的前期工作要求，督促、指导学生按原定时间计划、有步骤地开展文献撰写工作，充分保障2020届学生毕业设计（论文）质量。

（4）正式开学后，尽最大可能提供毕业论文（设计）所需实验条件与实验室开放时间，给学生提供便利。

3、毕业实习

（1）原定计划的学院统一组织或学生自行联系的毕业实习一律暂停。

（2）实习延期结束时间，学校将根据省教育厅有关通知后另行通知。未通知实习延期（暂停）结束前，严禁任何学院擅自提前安排学生实习。

(3) 对于因疫情防控导致 2020 届毕业生毕业实习时间减少的问题，各学院适当调整毕业实习的考核要求，报教学发展中心同意后执行。

(4) 学院要与实习单位对接联络（含自主实习单位），并将情况通知到每一位学生及家长，做好毕业实习学生思想工作，防止自主实习学生不按学校统一部署，擅自提前到实习单位实习。

各学院应根据以上要求统筹毕业论文（设计）和毕业实习工作，制定调整毕业论文（设计）进度和延期毕业实习的预案，做好毕业论文（设计）和毕业实习学生管理工作，确保毕业论文（设计）和毕业实习质量。

（五）实验室建设工作

各学院要充分利用假期实验室建设开展实验室建设的研讨工作。

1. 已经立项的，要对实验室建设方案进行完善，待正式开学后，立即开展实验室建设工作。

2. 未立项的实验室建设项目，各学院要组织系主任、专业教师进行实验室建设研讨，做好实验室建设规划，并将方案报教学发展中心审批。

（六）其它教务安排

1、**学籍异动**。开学初学生复学，可先线上集中申报。以学院为单位，填报“2019-2020 学年第二学期复学申请汇总表”，通过网络提交教学发展中心教务管理室（徐艳 50081600@qq.com）。

正式异动手续安排在开学后前两周补办。其他学籍异动，开学后办理。

2、成绩复议。根据《福州外语外贸学院教学发展中心关于公布 2019-2020 学年第一学期学生成绩》（外院教发〔2020〕8 号）通知，学生对成绩有疑议的可通过正方教务系统网络提出复查申请，需要查阅试卷的安排在开学正式开学后前两周进行。

3、补考安排。2019-2020 学年第一学期期末课程补考，安排在正式开学后前两周进行，具体时间另行通知。

4、重修安排。各院(部)、教学单位于 2 月 20 日将本学期课程重修开课方案上报教学发展中心教务管理室（陈志诚 13358292528 29669334 @qq.com），并通过教务管理系统后台添加学生重修名单。重修缴费时间开学后另行通知。

5、毕业生其他教学安排。有关毕业班学生的其他教学安排，学校后续将视疫情情况另做安排和通知。

6、线上教学组织与管理

(1) 已在课程平台开设 SPOC 课程的专业课程、线上通识选修课按照原定时间进行开课，

(2) 教师申报引用的中国 MOOC 大学 MOOC 课程共计 149 门，待爱课程统一授权开放使用（具体课程及申报教师见附件）。

(3) 拟用中国 MOOC 大学平台、超星、高校邦、雨课堂新增开设混合式教学的应填写《线上线下混合式教学课程开

课汇总表》上报所属院（部），院（部）统一汇总于2月25日前上报教学发展中心。平台建课、直播使用指南具体见附件，也可从<https://mooc1.chaoxing.com/course/206146675.html>进行查询。

（4）正常开学后，已经进行线上授课的教学内容原则上不再另外安排线下授课。对因上网条件限制而不能进入线上课堂学习的学生，应自行安排时间回看教学视频，做好自学。

二、相关材料报送

各院（部）、教学单位应于2月16日前将本单位教学活动实施方案、专业基础课程教学活动实施方案（公共课程由相关开课单位统一进行填写）报送教学发展中心教务管理室（曾骁昞 15880066002，877592955@qq.com）。教学发展中心根据教学单位所报方案组织随机检查，检查结果将实时反馈给教学单位。

附件:

1. 福州外语外贸学院课程开课方案表
2. 福州外语外贸学院各学院引用课程汇总表（爱课程 149 门）
3. 2019-2020 学年第二学期复学申请汇总表
4. 各课程平台培训安排及建课操作指南
5. 线上线下混合式教学课程开课汇总表(第二批)

福州外语外贸学院教学发展中心

2020 年 2 月 12 日