**福州外语外贸学院周转房申请登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 所在单位 |  | □ 专任 □外聘 | | 职称 |  |
| 职务 |  | 联系电话 | |  | |
| 申请宿舍类别 | □A类 □B类 □C类 □D类 | | | | |
| 申请理由 |  | | | | |
| 随带家属情况 |  | | | | |
| 所在单位意见 | 负责人(公 章):  年 月 日 | | | | |
| 教师发展中心意见 | 负责人(公 章):  是否收取住宿管理费 是□ 否□  年 月 日 | | | | |
| 总务中心意见 | 负责人(公 章):  年 月 日 | | | | |
| 其他 | 房号：  租金：人民币（大写） 元/月，￥\_\_\_\_\_\_\_\_  租赁期：自 年 月起至 年 月止。    经办人： 负责人(公 章)： 年 月 日 | | | | |

注：1.此表一式一份，交至总务中心（物业中心）备案。

2.一经申请登记住宿，自交钥匙之日起计算房租。

3.周转房内物品请妥善保管和使用，如有损坏照价赔偿。

4.申请周转房需出具在榕无房证明或教师发展中心进行认定。